

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

ГБОУ гимназия №70 Петроградского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

заместителем директора
по УВР

О.Н. Бондарец

«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором

ГБОУ гимназии № 70

Петроградского района

Санкт-Петербурга

_____/Л.А. Альсеитова/

Приказ № 53/2 от 29.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«Литературный клуб»

для 6 А, Б классов

Уровень образования: основное общее образование

Срок реализации программы – 1 год

Разработчик программы:

учитель внеурочной деятельности Левиева И.С.

Санкт-Петербург, 2025

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности Литературный клуб является составной частью основной образовательной программы основного общего образования, составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования; на основе авторской программы Т.И.Фисенко. Обучаем смысловому чтению. Пособие для учителя общеобразовательных учреждений – М., 2017.

Возрастная группа: обучающиеся 5 класса.

Общая характеристика курса внеурочной деятельности

Рабочая программа по курсу Литературный клуб сформирована с учетом рабочей программы воспитания и строится таким образом, чтобы она стала не только интересной для каждого ребенка, но и объединила детей на основе совпадения интересов, любви к чтению, стремления к общению; она предоставляет им возможность для проявления активности и самостоятельности. Программа обеспечивает гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), викторины, квизы, экскурсии, и пр. Так же она способствует приобщению учащихся к чтению лучших образцов детской художественной литературы, расширению читательского пространства каждого воспитанника, потребности смотреть высокохудожественное доброе кино. Занятия в литературном клубе это - созидательный творческий процесс педагога и детей.

Занятия проводятся в групповой форме согласно режиму занятий гимназии (вторая половина дня). Занятия проводятся в соответствии с нелинейным расписанием, что позволяет учитывать индивидуальную занятость учащихся, высвободить или наиболее оптимально использовать помещения и оборудование, обеспечить благоприятную и комфортную среду, избежать перегрузки учащихся.

Формами текущего контроля успеваемости в течение учебного года будут: выполнение творческих работ, проектов, результаты участия в творческих конкурсах. Реализуется без оценочная форма организации обучения.

Для оценки эффективности занятий используются следующие показатели: степень самостоятельности обучающихся при выполнении заданий; познавательная активность на занятиях: живость, заинтересованность, обеспечивающее положительные результаты; интерес к теме. При промежуточной аттестации используются качественные оценки успешности учеников: “Проявил творческую самостоятельность на занятиях курса”, “Успешно освоил курс”, “Прослушал курс”, “Посещал занятия курса”.

Результаты контроля служат основанием для внесения корректировки в содержание и организацию процесса работы по программе; поощрения успешной деятельности и инициативы в овладении знаниями и навыками обучающимися. Занятия в литературном клубе это - созидательный творческий процесс педагога и детей.

Цели изучения курса внеурочной деятельности.

Целью данного курса является приобщение детей к чтению, воспитание здоровой, духовно развитой и креативно мыслящей личности через активную творческую деятельность.

Научиться работать с текстом в графическом редакторе (Publisher). Освоить базовые принципы типографики (шрифты, выравнивание, читаемость). Создать страницу литературного календаря с правильным оформлением текста.

Задачи, решаемые при реализации рабочей программы, с учетом особенностей ГБОУ гимназии № 70

Достижение поставленной цели становится возможным через решение следующих **задач**:

- формирование потребности в постоянном чтении книг, развитие интереса к творчеству писателей;

- развитие интереса к научнотехническому творчеству, аналитического и творческого мышления учащихся
- формирование эстетического отношения ребенка к жизни.

Теоретическая часть программы внеурочной деятельности «Литературный клуб» в форме мини-лекции предполагает освещение биографий и основных вех творческого пути писателей-юбиляров.

Практическая часть предполагает работу в следующих направлениях: сформировать у учащихся представления о сферах использования Publisher, возможностях её применения, самостоятельное создание литературного календаря.

Особенностями программы являются:

воспитание нравственных принципов и идеалов здорового образа жизни, гражданской ответственности и патриотизма на основе художественных произведений;

создание условий для самоопределения и самореализации личности через участие обучающихся в работе, организации и проведении литературного клуба.

Программа построена таким образом, чтобы в процессе воспитания и привития интереса к чтению осуществлялось комплексное воздействие на интеллектуальную, эмоциональную и волевую сферы ребенка. Каждое занятие направлено как на расширение читательского кругозора ребенка, так и на формирование духовно-нравственных и патриотических качеств: сострадание, сопереживание, духовность, гордость за свою родину и пр.

Содержание курса

Книги в нашей жизни. Писатели юбиляры 2025-2026 год. Книги юбиляры 2025-2026 год.

Основы работы в Publisher. Работа с шаблонами Publisher

Разработка структуры календаря. Текст и стили.

Подбор литературного материала. Фотографии и портреты писателей, литературных героев.

Иллюстрирование календаря. Работа с графикой. Создание коллажей.

Визуальная гармония. Добавление авторских текстов. Создание литературных викторин.

Верстка сложных элементов. Печать. Брошюровка.

Презентация календаря.

Итог: Каждый ученик создает страницу уникального литературного календаря, который можно распечатать или использовать в цифровом виде. Программа знакомит учащихся с писателями и книгами юбилеями и развивает навыки работы с Publisher, поиска информации, дизайна и командной работы.

Место курса в плане внеурочной деятельности

Согласно плану внеурочной деятельности, на освоение курса внеурочной деятельности Литературный киноклуб отводится 1 час в неделю, 34 часов в год.

Режим проведения занятий: курса Литературный киноклуб на этапе среднего общего образования ведется по нелинейной системе.

Планируемые образовательные результаты: личностные, метапредметные, предметные.

Личностные результаты

- 1) воспитание российской гражданской идентичности: патриотизм, уважение к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических,

- демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;
- 2) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
 - 3) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
 - 4) формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
 - 5) воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.
 - 6) формирование навыка искать свою позицию в многообразии общественных и мировоззренческих позиций, эстетических и культурных предпочтений

Метапредметные результаты

- 1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- 2) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- 3) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- 4) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- 5) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- 6) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- 7) умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- 8) смысловое чтение;
- 9) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе; находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- 10) умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.

Предметные результаты

учащиеся научатся:

- осознанно читать тексты, выбирая стратегии чтения и работы с текстом, для достижения положительного результата учебной деятельности, удовлетворения личностных познавательных интересов, развития и обогащения эмоциональной сферы личности;
- использовать полученный опыт восприятия и понимания информации для формирования собственной позиции, оценочного мнения на основе прочитанных текстов, просмотренных кинофильмов.
- осознанно развивать критическое мышление, что способствует становлению устойчивых зрительских интересов в области содержательного кинематографа.

учащиеся овладеют:

- элементарными навыками работы с книгой;
- умениями ставить перед собой цель чтения и выбирать соответствующий цели вид чтения (просмотровый/ поисковый, ознакомительный, изучающего/ аналитический);
- элементарными навыками чтения текстов разных стилей и типов речи (в первую очередь художественных, научно-познавательных).

Применяя стратегии чтения в работе с текстом, учащиеся смогут осуществлять деятельность, направленную на поиск информации и понимание прочитанного, на основе умений:

- определять главную тему, общую цель или назначение текста;
- предвосхищать содержание текста по заголовку с опорой на имеющийся читательский или жизненный опыт;
- задавать вопросы по содержанию текста и отвечать на них;
- прогнозировать содержание текста;
- находить скрытую информацию в тексте;
- использовать словари с целью уточнения значения непонятого слова.

Программа позволяет заинтересовать обучающихся миром кино, расширить их кругозор, общую и эстетическую культуру, способствует развитию критического мышления, становлению устойчивых зрительских интересов в области содержательного кинематографа.

учащиеся получают возможность научиться:

- использовать базовые умения и навыки смыслового чтения и работы с текстом на уроках разных предметных дисциплин при совершении интеллектуальных (познавательных) действий, для решения учебно-практических задач, в ситуациях моделирования и проектирования;
- обогатить, углубить знания, расширить общий культурный кругозор на основе работы с информацией (текстами, фильмами) в разных предметных областях.
- применять полученные знания и умения в реальной жизни (в общении с одноклассниками, родителями, в различных житейских ситуациях).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы	Название раздела, темы
5 А, 5 Б, 5 В классы (34 часа, 1 час в неделю)		
1	3	Тема 1. Введение.
2	7	Тема 2. Разработка структуры календаря
3	7	Тема 3. Работа с графикой
4	7	Тема 4. Текст и стили
5	4	Тема 5. Верстка
6	2	Тема 6. Печать и брошюровка
7	2	Тема 6. Презентация проекта
8	2	Экскурсия в районную библиотеку
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

6 А класс

№ урока	Дата	Темы занятий
Тема 1. Введение		

1	05.09.2025	Книги в нашей жизни. Писатели юбиляры 2025-2026 год. Книги юбиляры 2025-2026.
2	12.09.2025	Правила работы в компьютерном классе. Знакомство с программой Microsoft Publisher: интерфейс, основные инструменты.
3	19.09.2025	Понятие макета, шаблона, разметки страницы. Создание папки для проекта. Открытие шаблона календаря, настройка параметров страницы. Сохранение проекта на сетевом диске.
Тема 2. Разработка структуры календаря		
4	26.09.2025	Планирование и дизайн календаря. Виды календарей (настенные, перекидные, тематические). Выбор литературных событий и авторов для включения в календарь. Основы композиции и цветовой гармонии. Создание папки для проекта.
5	03.10.2025	Открытие шаблона календаря, настройка параметров страницы. Создание чернового макета (распределение месяцев, выбор шрифтов). Добавление текстовых блоков с датами и событиями. Подбор литературных дат (юбилеи писателей, книг, события). Создание чернового эскиза вручную.
6	10.10.2025	Работа с шаблонами Publisher. Обзор встроенных шаблонов календарей. Адаптация шаблона под литературную тему. Настройка сетки и направляющих. Сохранение пользовательского шаблона.
7	17.10.2025	Разметка страниц. Планирование месяца на развороте. Добавление дней недели и чисел. Размещение мест для иллюстраций и текста. Настройка полей и отступов.
8	24.10.2025	Подбор литературного материала. Поиск знаменательных дат в литературе. Подбор цитат из произведений. Составление кратких аннотаций к событиям. Проверка достоверности информации.

9	07.11.2025	Вставка дополнительных элементов. Добавление списка литературы для чтения. Размещение викторин или загадок. Включение QR-кодов с ссылками на аудиокниги. Создание страницы с пожеланиями на год.
10	14.11.2025	Промежуточная проверка макета. Коллективный просмотр и обсуждение. Выявление и исправление ошибок. Корректировка композиции. Проверка единообразия стиля. Сохранение промежуточных версий.
Тема 3. Работа с графикой		
11	21.11.2025	Основы работы с изображениями. Поиск иллюстраций в интернете. Обрезка и изменение размера картинок. Настройка яркости и контрастности. Обтекание текстом.
12	28.11.2025	Создание коллажей. Комбинирование нескольких изображений. Добавление рамок и эффектов. Использование масок для обрезки. Сохранение в оптимальном качестве.
13	05.12.2025	Рисование в Publisher. Инструменты для создания простых рисунков. Добавление стрелок, фигур, значков. Создание схем (например, "Жизнь писателя"). Работа со слоями.
14	12.12.2025	Авторские иллюстрации. Сканирование ручных рисунков. Обработка в графическом редакторе. Вставка в календарь. Подписи к иллюстрациям.
15	19.12.2025	Анимация и интерактивность (для цифровой версии). Создание гиперссылок на статьи о писателях. Добавление простой анимации (если календарь в PDF). Вставка аудиозаписей стихов. Тестирование интерактивных элементов.
16	26.12.2025	Фотографии и портреты писателей. Поиск качественных портретов. Редактирование (удаление фона, ретушь). Создание галереи авторов. Подбор цитат к фото.

17	16.01.2026	Визуальная гармония. Проверка цветовой гаммы. Единообразие стиля иллюстраций. Соответствие изображений тексту. Финальная корректура графики.
Тема 4. Текст и стили		
18	23.01.2026	Шрифтовое оформление. Выбор читаемых шрифтов. Сочетание шрифтов для заголовков и текста. Настройка кернинга и интерлиньяжа. Проверка удобочитаемости.
19	30.01.2026	Работа с текстовыми блоками. Добавление и выравнивание текста. Обтекание картинок. Размещение подписей и сносок. Переносы и выравнивание по ширине.
20	06.02.2026	Стилизация цитат. Выделение цитат из произведений. Добавление декоративных элементов. Использование буквиц. Проверка точности цитирования.
21	13.02.2026	Создание литературных викторин. Разработка вопросов по датам. Оформление в виде тестов или кроссвордов. Добавление ответов (в конце календаря). Проверка логики вопросов.
22	20.02.2026	Языковая правка. Поиск орфографических ошибок. Проверка пунктуации. Устранение повторов и канцеляризмов. Чтение вслух для проверки стиля.
23	27.02.2026	. Добавление авторских текстов. Написание коротких эссе о писателях. Составление рекомендаций к чтению. Включение отзывов учеников. Литературные игры (например, "Продолжи стихотворение").
24	06.03.2026	Верстка сложных элементов. Размещение таблиц (например, хронология). Добавление сносок и комментариев. Вставка символов (звездочки, стрелки). Проверка переносов и разрывов страниц.
Тема 5. Верстка		

25	13.03.2026	Вёрстка книг, плакатов и календарей - текст выглядит по-разному. Показ примеров хорошей и плохой вёрстки. Заголовок (яркий, выразительный, например Times New Roman, Playfair Display). Основной текст (удобный для чтения, например Arial, Georgia). Кернинг (расстояние между буквами) – сделать заголовок красивым. Интерлиньяж (междустрочный интервал) – чтобы текст не сливался. Проверка: Распечатать фрагмент и оценить, удобно ли читать.
26	20.03.2026	Работа с текстовыми блоками. Выравнивание текста. Обтекание картинок. Подписи и сноски.
27	27.03.2026	Дизайн-макет страницы. Собрать все элементы в единый макет. Сетка и пропорции. Разметить календарную сетку (даты + цитаты). Цвет и контраст. Подобрать цвет фона, чтобы текст был чётко виден. Готовая основа календаря.
28	10.04.2026	Финальная вёрстка. Доработка. Проверить отступы, переносы, выравнивание. Добавить декоративные элементы (рамки, разделители). Каждый показывает свою страницу и объясняет выбор шрифтов/цветов. Голосование за самый удобочитаемый календарь.
Тема 6. Печать и брошюровка		
29	17.04.2026	Проверка макет и настройка параметров печати. Показ образцов хорошо и плохо подготовленных файлов. Настройка печати. Выбор формата (A4, A5). Односторонняя/двусторонняя печать. Проверка цветопередачи. Распечатка пробной страницы в уменьшенном масштабе. Готовый к печати файл.
30	24.04.2026	Брошюровка календаря. Собрать распечатанные листы в готовый календарь. Варианты брошюровки: скрепка, пружина, клей. Распечатать страницы календаря. Сложить их в правильном порядке. Выбрать способ скрепления и собрать календарь.
Тема 6. Презентация проекта		

31	01.05.2026	Подготовка к презентации. Создание яркого выступления и защиты своей страницы литературного календаря. (чёткая речь, наглядность, уверенность). Этапы работы (вёрстка, печать, брошюровка). Самое сложное и самое интересное в работе. Готовый сценарий и материалы для выступления.
32	08.05.2026	Защита проектов и рефлексия. Представить работы и подвести итоги.
7 Экскурсия в районную библиотеку		
33	15.05.2026	Обзорная экскурсия в Центральную районную детскую библиотеку «Школьная планета» - обзор современной художественной литературы для подростков о школьной жизни
34	22.05.2026	Обзорная экскурсия в Центральную районную детскую библиотеку «Школьная планета» - обзор современной художественной литературы для подростков о школьной жизни
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

6 Б класс

№ урока	Дата	Темы занятий
Тема 1. Введение		

1	01.09.2025	Книги в нашей жизни. Писатели юбиляры 2025-2026 год. Книги юбиляры 2025-2026.
2	08.09.2025	Правила работы в компьютерном классе. Знакомство с программой Microsoft Publisher: интерфейс, основные инструменты.
3	15.09.2025	Понятие макета, шаблона, разметки страницы. Создание папки для проекта. Открытие шаблона календаря, настройка параметров страницы. Сохранение проекта на сетевом диске.
Тема 2. Разработка структуры календаря		
4	22.09.2025	Планирование и дизайн календаря. Виды календарей (настенные, перекидные, тематические). Выбор литературных событий и авторов для включения в календарь. Основы композиции и цветовой гармонии. Создание папки для проекта.
5	29.09.2025	Открытие шаблона календаря, настройка параметров страницы. Создание чернового макета (распределение месяцев, выбор шрифтов). Добавление текстовых блоков с датами и событиями. Подбор литературных дат (юбилей писателей, книг, события). Создание чернового эскиза вручную.
6	06.10.2025	Работа с шаблонами Publisher. Обзор встроенных шаблонов календарей. Адаптация шаблона под литературную тему. Настройка сетки и направляющих. Сохранение пользовательского шаблона.
7	13.10.2025	Разметка страниц. Планирование месяца на развороте. Добавление дней недели и чисел. Размещение мест для иллюстраций и текста. Настройка полей и отступов.
8	20.10.2025	Подбор литературного материала. Поиск знаменательных дат в литературе. Подбор цитат из произведений. Составление кратких аннотаций к событиям. Проверка достоверности информации.

9	10.11.2025	Вставка дополнительных элементов. Добавление списка литературы для чтения. Размещение викторин или загадок. Включение QR-кодов с ссылками на аудиокниги. Создание страницы с пожеланиями на год.
10	17.11.2025	Промежуточная проверка макета. Коллективный просмотр и обсуждение. Выявление и исправление ошибок. Корректировка композиции. Проверка единообразия стиля. Сохранение промежуточных версий.
Тема 3. Работа с графикой		
11	24.11.2025	Основы работы с изображениями. Поиск иллюстраций в интернете. Обрезка и изменение размера картинок. Настройка яркости и контрастности. Обтекание текстом.
12	01.12.2025	Создание коллажей. Комбинирование нескольких изображений. Добавление рамок и эффектов. Использование масок для обрезки. Сохранение в оптимальном качестве.
13	08.12.2025	Рисование в Publisher. Инструменты для создания простых рисунков. Добавление стрелок, фигур, значков. Создание схем (например, "Жизнь писателя"). Работа со слоями.
14	15.12.2025	Авторские иллюстрации. Сканирование ручных рисунков. Обработка в графическом редакторе. Вставка в календарь. Подписи к иллюстрациям.
15	22.12.2025	Анимация и интерактивность (для цифровой версии). Создание гиперссылок на статьи о писателях. Добавление простой анимации (если календарь в PDF). Вставка аудиозаписей стихов. Тестирование интерактивных элементов.
16	29.12.2025	Фотографии и портреты писателей. Поиск качественных портретов. Редактирование (удаление фона, ретушь). Создание галереи авторов. Подбор цитат к фото.

17	12.01.2026	Визуальная гармония. Проверка цветовой гаммы. Единообразие стиля иллюстраций. Соответствие изображений тексту. Финальная корректура графики.
Тема 4. Текст и стили		
18	19.01.2026	Шрифтовое оформление. Выбор читаемых шрифтов. Сочетание шрифтов для заголовков и текста. Настройка кернинга и интерлиньяжа. Проверка удобочитаемости.
19	26.01.2026	Работа с текстовыми блоками. Добавление и выравнивание текста. Обтекание картинок. Размещение подписей и сносок. Переносы и выравнивание по ширине.
20	02.02.2026	Стилизация цитат. Выделение цитат из произведений. Добавление декоративных элементов. Использование буквиц. Проверка точности цитирования.
21	09.02.2026	Создание литературных викторин. Разработка вопросов по датам. Оформление в виде тестов или кроссвордов. Добавление ответов (в конце календаря). Проверка логики вопросов.
22	16.02.2026	Языковая правка. Поиск орфографических ошибок. Проверка пунктуации. Устранение повторов и канцеляризмов. Чтение вслух для проверки стиля.
23	23.02.2026	. Добавление авторских текстов. Написание коротких эссе о писателях. Составление рекомендаций к чтению. Включение отзывов учеников. Литературные игры (например, "Продолжи стихотворение").
24	02.03.2026	Верстка сложных элементов. Размещение таблиц (например, хронология). Добавление сносок и комментариев. Вставка символов (звездочки, стрелки). Проверка переносов и разрывов страниц.
Тема 5. Верстка		

25	09.03.2026	Вёрстка книг, плакатов и календарей - текст выглядит по-разному. Показ примеров хорошей и плохой вёрстки. Заголовок (яркий, выразительный, например Times New Roman, Playfair Display). Основной текст (удобный для чтения, например Arial, Georgia). Кернинг (расстояние между буквами) – сделать заголовок красивым. Интерлиньяж (междустрочный интервал) – чтобы текст не сливался. Проверка: Распечатать фрагмент и оценить, удобно ли читать.
26	16.03.2026	Работа с текстовыми блоками. Выравнивание текста. Обтекание картинок. Подписи и сноски.
27	23.03.2026	Дизайн-макет страницы. Собрать все элементы в единый макет. Сетка и пропорции. Разметить календарную сетку (даты + цитаты). Цвет и контраст. Подобрать цвет фона, чтобы текст был чётко виден. Готовая основа календаря.
28	06.04.2026	Финальная вёрстка. Доработка. Проверить отступы, переносы, выравнивание. Добавить декоративные элементы (рамки, разделители). Каждый показывает свою страницу и объясняет выбор шрифтов/цветов. Голосование за самый удобочитаемый календарь.
Тема 6. Печать и брошюровка		
29	13.04.2026	Проверка макет и настройка параметров печати. Показ образцов хорошо и плохо подготовленных файлов. Настройка печати. Выбор формата (A4, A5). Односторонняя/двусторонняя печать. Проверка цветопередачи. Распечатка пробной страницы в уменьшенном масштабе. Готовый к печати файл.
30	20.04.2026	Брошюровка календаря. Собрать распечатанные листы в готовый календарь. Варианты брошюровки: скрепка, пружина, клей. Распечатать страницы календаря. Сложить их в правильном порядке. Выбрать способ скрепления и собрать календарь.
Тема 6. Презентация проекта		

31	27.04.2026	Подготовка к презентации. Создание яркого выступления и защиты своей страницы литературного календаря. (чёткая речь, наглядность, уверенность). Этапы работы (вёрстка, печать, брошюровка). Самое сложное и самое интересное в работе. Готовый сценарий и материалы для выступления.
32	04.05.2026	Защита проектов и рефлексия. Представить работы и подвести итоги.
7 Экскурсия в районную библиотеку		
33	11.05.2026	Обзорная экскурсия в Центральную районную детскую библиотеку «Школьная планета» - обзор современной художественной литературы для подростков о школьной жизни.
34	18.05.2026	Обзорная экскурсия в Центральную районную детскую библиотеку «Школьная планета» - обзор современной художественной литературы для подростков о школьной жизни.
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34

Учебно-методическое обеспечение.

1. Воспитание увлечением: Формирование и деятельность клубных объединений / Сост. В.Е. Триодин. М.: Профиздат, 1987.
2. Русские писатели. XIX век: Биографии. -М.: Дрофа, 2000
3. Русские писатели. XIX век: Биографии. -М.: Дрофа, 2000
4. 100 великих зарубежных писателей. Ломов Виорель Михайлович Издательство: Вече, 2014 г.
5. Малышкин Е.М. Настольная книга издателя. - М.: «АСТ», 2007.
6. Нейвок П. Программа-самоучитель Microsoft Publisher 2007.

Материально-техническое обеспечение рабочей программы

1. Ноутбуки/ПК с графическим редактором.
2. Принтер.
3. Брошюратор.