




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**ГИМНАЗИЯ №70**  
Петроградского района Санкт-Петербурга


**Принято**

решением педагогического совета  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения гимназии №70  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
Протокол №17 от 24.05.2021 г.  
Председатель педагогического совета

 Л.А.Альсеитова

**Утверждаю**

директор  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
гимназии №70 Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ №29/1 от 25.05.2021 г.

 Л.А.Альсеитова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по организации питания обучающихся**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения гимназии №70 Петроградского района**  
**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по организации питания обучающихся**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**гимназии №70 Петроградского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Совет гимназии по организации питания – орган административного контроля организации питания обучающихся.

1.2. В Совет гимназии по организации питания входят: директор гимназии №70, ответственный за организацию питания в гимназии №70, заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета, медицинская сестра, социальный педагог.

1.3. В своей работе Совет гимназии по организации питания руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» №461-83 от 17.07.2013 года;
- Законом Санкт-Петербурга №728-132 от 22.11.2011 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», действует с 01.01.2014г.;
- СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32;
- СанПиН 2.1.3684–21, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3;
- Приказом №44/3 от 31.08.2020 «О назначении ответственных по различным направлениям деятельности ГБОУ гимназии №70 на 2020-2021 учебный год»;

**2. Цели и задачи Совета гимназии по организации питания**

2.1. Контроль исполнения нормативных документов всеми участниками процесса обеспечения обучающихся питанием.

2.2. Обеспечение взаимодействия с организацией общественного питания, осуществляющей поставку продукции в ОУ.

2.3. Контроль организации качества питания обучающихся в соответствие с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, материально-техническим оснащением, правилами техники безопасности.

2.4. Контроль системы учета бесплатного питания.

2.5. Контроль подготовки документов к выплате денежной компенсации за питание.

**3. Работа Совета гимназии по организации питания**

3.1. Совет гимназии по организации питания назначается директором гимназии.

3.2. Для организации своей работы Совет гимназии по организации питания избирает председателя.

3.3. Деятельность Совета гимназии по организации питания осуществляется на основе планирования. План работы утверждается директором гимназии №70.

3.4. Совет гимназии по организации питания на своих заседаниях заслушивает отчет ответственного по питанию об организации питания обучающихся на текущий момент, где анализируются проблемные вопросы и вырабатывается план действий по

их решению. В случае необходимости обращается в вышестоящие инстанции, организацию, обслуживающую гимназию №70 питанием, Совет родителей гимназии.

3.5. Совет гимназии по организации питания предоставляет информацию по организации питания на Педагогическом совете.

3.6. Совет гимназии по организации питания рассматривает предложения, пожелания, претензии участников образовательного процесса.

#### **4. Права Совета гимназии по организации питания**

***Совет гимназии имеет право:***

4.1. Формировать на основании заявлений родителей список обучающихся льготных категорий на получение льготного питания или денежной компенсации за льготное питание по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

4.2. Направлять список обучающихся льготных категорий на получение льготного питания, денежной компенсации в исполнительный орган.

4.3. Вносить предложения администрации гимназии №70 и подрядной организации по улучшению организации питания обучающихся.

4.4. Вести консультации с вышестоящими организациями.

Ставить вопрос о поощрении членов Совета гимназии по организации питания.

#### **5. Обязанности членов Совета гимназии по организации питания**

5.1. Знать нормативно-правовые документы по организации питания и выплате денежной компенсации вместо питания.

5.2. Выполнять приказы, распоряжения, инструкции вышестоящих организаций и ОУ.

5.3. Вести необходимую документацию.

5.4. Рассматривать заявления о предоставлении питания на льготной основе.

5.5. Отчитываться о проделанной работе перед вышестоящими организациями.

**5.6. *Председатель Совета гимназии по организации питания:***

- Планирует работу.

- Организует работу (проводит совещания, координирует работу

Совета гимназии по организации питания).

- Утверждает ежедневное меню.

- Отслеживает результаты работы (документы, отчеты).

**5.7. *Медицинская сестра:***

- Контролирует санитарные условия рабочей части столовой и обеденного зала.

- Осуществляет бракераж готовой продукции.

- Фиксирует результаты бракеража в соответствующем журнале.

**5.8. *Ответственный по организации питания:***

- Оформляет стенд нормативно-правовых документов по организации питания обучающихся и выплате компенсации на питание.

- Формирует списки обучающихся, которым необходимо предоставить льготное питание на основе заявлений родителей и подтверждающих право на бесплатное питание документов.

- Доводит до сведения директора заключения (постановка на льготное питание, снятие с льготного питания) Городского центра.

- Отслеживает посещаемость обучающимися столовой, дежурство педагогов по столовой.

- Ведет журнал учета заявлений родителей на льготное питание.

- Предоставляет ежедневную информацию о количестве льготно питающихся обучающихся.
- Осуществляет выдачу талонов единого образца на льготное питание 1 раз в неделю классным руководителем.
- Осуществляет сбор заявлений на компенсационные выплаты по питанию.
- Составляет и предоставляет ежемесячные отчеты по льготному питанию и компенсационным выплатам в вышестоящие организации.

## **6. Документы Совета гимназии по организации питания**

- 6.1 Положение о Совете гимназии по организации питания.
- 6.2 Пакет нормативно-правовых документов.
- 6.3 Годовой план работы по организации питания.
- 6.4 Журнал бракеража годовой продукции.
- 6.5 Журнал учета заявлений родителей на бесплатное питание.
- 6.6 График посещения обучающимися столовой гимназии №70.
- 6.7 График дежурства учителей по столовой.
- 6.8 Документация по учету посещения обучающимися столовой.
- 6.9 Протоколы Совета гимназии по организации питания.
- 6.10 Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся школы, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 6.11 Протоколы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 6.12 Положение об организации питания обучающихся гимназии №70.
- 6.13 Распоряжение администрации Петроградского района по питанию школьников.
- 6.14 Приказы руководителя гимназии.