



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ №70
Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 70
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором
ГБОУ гимназии № 70
Петроградского района
Санкт-Петербурга
/Л.А. Альсеитова/
Приказ № 53/2 «29» августа 2025 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Совета родителей
ГБОУ гимназии № 70
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Совета обучающихся
ГБОУ гимназии № 70
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ гимназии № 70**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 70 (далее ГБОУ гимназия № 70) (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Уставом ГБОУ гимназии № 70.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ гимназии № 70, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы школьного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

2.2. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- защиты проектов, рефератов, творческих работ в ходе образовательной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится поурочно, потемно в течение учебных четвертей и полугодий.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.3.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-тибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую

по уровням фиксации;

2.3.2. во 2-11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.3.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и автоматически выставляется в электронный дневник обучающегося;

2.3.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, в ГБОУ гимназии № 70;

2.3.5. текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, детских лагерях осуществляется в этих учреждениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.3.6. проведение текущего контроля успеваемости обучающихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.3.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- текущий контроль успеваемости обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

2.3.8. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Ограничения при планировании контрольных работ

3.1. В целях предотвращения перегрузки обучающихся и соблюдения санитарно - эпидемиологических требований при планировании контрольных работ должны соблюдаться следующие нормативы:

— общее время, отводимое на выполнение всех контрольных работ по учебному предмету в течение учебного года, не должно превышать 10% от общего количества часов, предусмотренных учебным планом на изучение данного предмета.

— проведение контрольных работ как формы текущего контроля успеваемости осуществляется, начиная со 2-го класса. В 1-м классе контрольные работы не проводятся.

3.2. Ответственность за соблюдение указанных нормативов несут заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители школьных методических объединений при согласовании рабочих программ и календарно-тематического планирования.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) по итогам учебного года.

4.2. Промежуточную аттестацию в ГБОУ гимназии № 70 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

4.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется учебным планом.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.4.1. За исключением формы учета образовательных результатов, все остальные формы промежуточной аттестации объединяются понятием контрольно-оценочной процедуры. Контрольно-оценочная процедура предполагает непосредственное участие в ней учащегося. Форма учета текущих образовательных результатов применяется на основе сведений о текущих образовательных результатах обучающегося и вычисляется как среднее арифметическое четвертных отметок, полугодовых отметок.

4.4.2. промежуточная аттестация обучающихся в форме контрольно-оценочной процедуры проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы;

4.4.3. промежуточная аттестация обучающихся в форме контрольно-оценочной процедуры в ГБОУ гимназия № 70 проводится:

- в соответствии с графиком оценочных процедур, утвержденным руководителем ГБОУ гимназии № 70;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу школьными методическими объединениями и утвержденными приказом директора ГБОУ гимназии № 70;

4.4.4. Отметка по промежуточной аттестации в форме контрольно-оценочной процедуры выставляется в классный журнал в дату, указанную в графике оценочных процедур, а также указанную в календарно-тематическом планировании (поурочно-тематическом планировании) рабочей программы учебного предмета;

4.4.5. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по промежуточной аттестации годовая отметка по предмету выставляется

неудовлетворительной, при этом возникает академическая задолженность.

4.4.6. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.7. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные гимназией сроки.

4.4.8. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- обязаны пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

4.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ГБОУ гимназия № 70 может проводиться в форме

- тестирования;
- опроса;
- творческого экзамена;
- защиты обучающимися проекта;
- экспертной оценки;
- встроеного педагогического наблюдения.

Данные, полученные посредством применения вышеуказанных форм, фиксируются безотметочным способом. Для фиксации данных оценки образовательных результатов учащихся могут применяться следующие способы:

- проценты;
- знаки и символы;
- рисунки;
- рейтинги;
- листы достижений;
- программируемые шаблоны.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) и (или) допускаются к

государственной итоговой аттестации

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ГБОУ гимназии № 70;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. в ГБОУ гимназии № 70 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся:

- создаются условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивается контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации;
- создается комиссия для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз):
 - комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии утверждается руководителем ГБОУ гимназии № 70 в количестве не менее 3-х человек;

6.1.4. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.5. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах

осваиваемой образовательной программы).