



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 70
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Принято

решением педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии № 70
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 20.12.22г.
Председатель педагогического совета

_____ Л.А. Альсеитова

Утверждаю

директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназия № 70 Петроградского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 95/1 от 20.12.2022

_____ Л.А. Альсеитова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении ГБОУ гимназия №70
Петроградского района Санкт-Петербурга -
Отделения дополнительного образования детей (ОДОД)**

Санкт-Петербург
2022

1 Общие положения

1.1 Структурное подразделение Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения гимназии № 70 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения о структурном подразделении - отделении дополнительного образования детей (далее Положение).

1.2 Местонахождение ОДОД – ГБОУ гимназия №70 по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Литераторов, д. 9/11, литера А.

1.3 Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4. ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 701-р от 14.03.2016 «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4 Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 № 196 (далее – Порядок); СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. №41)

1.5 Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.6 Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с рабочими программами в объединениях по интересам, сформированными в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения).

1.7 Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). ОДОД имеет право ежегодно изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Списочный состав каждого объединения формируется исходя из вида

деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий, по норме наполняемости:

1 год обучения – не менее 15 человек;

2 год обучения – не менее 12 человек;

3 и последующие года обучения – не менее 10 человек

1.10. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.13. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.14. ОДОД обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.15. Учет посещаемости и уровня освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования осуществляется в электронном виде.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового и военно-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2 В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником Отдела Образования администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3 ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.4 Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД по представлению педагогических работников и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.5 Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6 Ведение документации в ОДОД осуществляется в соответствии с примерной номенклатурой дел (Приложение 1).

2.7 ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.8 При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.9 Занятия фиксируются в электронном журнале объединений ОДО.

2.10 Занятия в ОДО начинаются:

- с 1 сентября в группах 2 и последующих лет обучения;

- с 15 сентября в группах 1 года обучения.

Педагоги, ведущие занятия в группах 1 года обучения, с 1 по 15 сентября осуществляют формирование групп. Действующее расписание корректируется на 15 сентября текущего учебного года и утверждается приказом директора.

2.11 Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12 В работе объединений ОДО при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13 Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития – в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.14 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ОУ.

2.15 Штатное расписание ОДО утверждается директором ГБОУ гимназия №70 в пределах средств на оплату труда, выделенных учредителем.

2.16 В ОДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1 В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ в возрасте от 6 до 18 лет, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2 Зачисление производится по заявлениям лично и от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложение №2). При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося.

3.3 Прием обучающихся в объединения ОДОД ведется в течение года. Перевод обучающихся на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго года и последующих лет обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в группах первого года (предыдущих лет) и успешно прошедшие тестирование или собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1 Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3 Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К основным правам учащихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор объединения дополнительного образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение года.

5.2. К основным обязанностям учащихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

5.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

5.5. К основным правам педагогов ОДОД относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на заявленную квалификационную категорию.

5.6. К основным обязанностям педагогов ОДОД относятся:

- выполнение Устава ГБОУ гимназии №70, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка школы;
- выполнение условий трудового договора, должностных инструкций.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1 За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления деятельности

Приложение 1 к Положению об отделении
дополнительного образования детей

**Примерная номенклатура дел
отделения дополнительного образования детей**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (при наличии).
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДОД).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные о повышении квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы собраний методического объединения ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД.
14. Календарный план работы ОДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. План работы ОДОД на каникулах (при необходимости).
17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
18. График работы специалистов ОДОД.
19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчёты и анализ деятельности ОДОД.
22. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
23. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
24. Журнал учёта инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.

25. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
26. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
27. Журналы учебных групп ОДОД.
28. Протоколы родительских собраний.
29. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приёме в ОДОД.

Приложение 2

к Положению о структурном подразделении –
отделении дополнительного образования детей
ГБОУ гимназия № 70 Петроградского района СПб

**Форма заявления от родителей (законных представителей)
о приёме в ОДО ГБОУ гимназия № 70**

Директору ГБОУ гимназия № 70
Петроградского района СПб
Альсеитовой Л.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения

« _____ »

Отделения дополнительного образования детей ГБОУ гимназия № 70
Петроградского района СПб моего ребёнка:

Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Обучающийся в ГБОУ _____ в _____ классе

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон мобильный _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон мобильный _____ служебный _____

Адрес электронной почты родителей _____

С Уставом ГБОУ гимназия № 70 Петроградского района СПб, нормативными актами, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, формами и форматами обучения, а также с тем, что обучение ведётся на русском языке ознакомлен(а).

Даю своё согласие на публикацию фотографий и видео с моим ребёнком на сайте ОУ и группах учебного объединения в социальной сети - согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма заявления от заявителя в возрасте от 14 до 17 лет
о приёме в ОДОД гимназия № 70**

Директору ГБОУ гимназия № 70
Петроградского района СПб
Альсеитовой Л.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся объединения

« _____ »

Отделения дополнительного образования детей ГБОУ гимназия № 70
Петроградского района СПб:

Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Обучающийся в ГБОУ _____ в _____ классе

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон мобильный _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон мобильный _____ служебный _____

С Уставом ГБОУ гимназия № 70 Петроградского района СПб, нормативными актами, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, формами и форматами обучения, а также с тем, что обучение ведётся на русском языке ознакомлен(а).

Даю своё согласие на публикацию фотографий и видео с моим сыном/дочерью на сайте ОУ и группах ОДО и учебного объединения в социальной сети - согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.