



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ №70
Петроградского района Санкт-Петербурга

Принято

решением педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии №70
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 10.01.2017г.
Председатель педагогического совета

_____ Н.М.Цындра

Утверждаю

директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии №70 Петроградского района
Санкт-Петербурга
Приказ от 16.01.2017г. № 2/3

_____ Н.М.Цындра

ПОЛОЖЕНИЕ

**Правила пользования учебниками из фонда
учебной литературы библиотеки ГБОУ гимназии №70
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года № 461-83;
- Уставом гимназии;
- Положением о библиотеке гимназии №70;
- Правилами пользования библиотекой ГБОУ гимназии № 70;
- Положением о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями ГБОУ гимназии № 70.

2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее - Правила) - документ, фиксирующий взаимоотношения учащегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности учащихся и библиотеки.

3. Учебники и учебные пособия из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, как правило выдаются на несколько лет.

4. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники сдаются в библиотеку, педагог-библиотекарь делает отметку о сдаче в обходном листе (обходной лист предьявляется секретарю гимназии).

5. Прием учебников по завершении учебного года и выдача учебников на предстоящий учебный год производится педагогом-библиотекарем по графику (как правило прием учебников в конце мая- начале июня, выдача в конце августа - начале сентября текущего года).

Информация о графике приема и выдачи учебников доводится до всех участников образовательного процесса путем размещения на сайте и информационных стендах гимназии.

6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все учащиеся, их родители и сотрудники ГБОУ гимназии № 70. Первоочередным правом пользуются учащиеся, относящиеся к льготной категории, в том числе:

- дети-инвалиды;
- дети из семей инвалидов;
- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети из малообеспеченных семей, в том числе из многодетных и неполных семей.

2. Права, обязанности и ответственность учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

2.1. Учащиеся и (или) родители (законные представители) учащихся имеет право:

- получать необходимую информацию:
 - о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
 - о количестве учебников и учебных пособий, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия.

2.2. Учащиеся и (или) родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометки, подчеркивания, не вырывать, не загибать страницы и т.д.);

- возвращать в библиотеку учебники и учебные пособия в установленные сроки.

2.3. Учащиеся и (или) родители (законные представители) учащихся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки. При утрате и (или) неумышленной порче обучающимся учебника или учебного пособия, родители (законные представители) обучающегося обязаны заменить их на учебники того же автора и последнего года издания (либо на другой учебник последнего года издания, признанный библиотекой равноценным, или (по согласованию с библиотекой) на художественную книгу, равную по стоимости и востребованную по содержанию).

2. Обязанности библиотеки

3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить полную своевременную выдачу учебников учащимся на предстоящий учебный год;
- информировать читателей о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информировать учащихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Срок пользования обучающимся учебниками, учебными пособиями - учебный год. Исключение составляют учебники, по которым обучение ведется несколько лет. В этом случае обучающиеся предоставляют учебник в библиотеку на проверку в конце учебного года.

4.2. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, составленному педагогом-библиотекарем и классными руководителями в конце учебного года.

4.3. Учебники для 1-4 классов выдаются классному руководителю на класс под роспись учителя по ведомости выдачи учебников. Классный руководитель выдает учебники под подпись родителя обучающегося (за каждый учебник).

Учебники для 5-8 классов выдаются классному руководителю на класс под роспись учителя по ведомости выдачи учебников. Классный руководитель выдает учебники учащемуся под личную подпись (за каждый учебник).

Учащиеся 9-11 классов получают учебники в библиотеке самостоятельно (индивидуально), согласно графику выдачи учебников, и расписываются за них лично в формуляре учета выдачи учебников.

4.4. В конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку. Если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен такой же, или другой (признанный библиотекой равноценным) учебник последнего года издания, или (по согласованию с библиотекой) художественную книгу, равную по стоимости и востребованную по содержанию.