



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ №70
Петроградского района Санкт-Петербурга

Принято

решением педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии №70
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.18г.
Председатель педагогического совета

_____ Н.М.Цындря

Утверждаю

директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии №70 Петроградского района
Санкт-Петербурга
Приказ от 01.09.2018г. № 33/9

_____ Н.М.Цындря

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе здоровья

**ГБОУ гимназии № 70 Петроградского района
Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ
ГБОУ гимназии № 70
Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе здоровья создано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся», на основании Распоряжения Комитета по образованию СПб «Об утверждении Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» №124-р от 31.01.2008г.

1.2. Служба здоровья ГБОУ гимназии № 70 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения (далее – гимназия) по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.3. Настоящее Положение регулирует социально-реабилитационную, психологическую, оздоровительную, деятельность Службы здоровья.

2. Цель и задачи службы здоровья гимназии

2.1. *Целью Службы здоровья* является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. *Задачами Службы здоровья являются:*

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность учащихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся наиболее распространёнными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности Службы здоровья гимназии

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и других специалистов к здоровьесозидающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры учащихся; - медицинское и санитарно – гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- психолого–педагогическое и медико–социальное сопровождение учащихся.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя гимназии.

4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет заместитель директора по ВР Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора гимназии.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией гимназии в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения гимназии, ее ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся.

4.4. В службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, ответственные по питанию, педагоги-организаторы, преподаватели физической культуры, ОБЖ, биологии и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются руководителем гимназии.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом директора гимназии;

4.6.2. Специалисты Службы здоровья проходят повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования.

4.6.4. Образовательное учреждение разрабатывает план работы Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья гимназии.

4.6.5. Для организации деятельности Службы здоровья гимназия выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся: медицинские, оздоровительные, образовательные, социально – психологические.

4.7. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни гимназии.

4.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Заместитель директора по ВР - руководитель службы здоровья гимназии обязан:

- совместно с администрацией гимназии осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно – методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья;
- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам учащимся, родителям;

5.2. Заместитель директора по ВР - руководитель Службы здоровья гимназии имеет право:

- определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

- обращаться в научно – образовательные учреждения по вопросам научно – методического обеспечения деятельности службы здоровья;

- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья;

5.3. Сотрудники воспитательной службы – специалисты Службы здоровья гимназии обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;

- участвовать в разработке плана работы Службы здоровья, планировании её деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;

- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями; - рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для учащегося;

- повышать свою квалификацию.

5.4. Сотрудники воспитательной службы – специалисты Службы здоровья гимназии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и, вносить предложения по её совершенствованию;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся;

- вносить предложения по улучшению материально – технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Финансирование воспитательной службы - Службы здоровья осуществляется за счёт средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов на текущий учебный год.