



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ №70
Петроградского района Санкт-Петербурга

Принято

решением педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии №70
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.18г.
Председатель педагогического совета

_____ Н.М.Цындра

Утверждаю

директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии №70 Петроградского района
Санкт-Петербурга
Приказ от 31.08.2018г. № 32/4

_____ Н.М.Цындра

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления доплат за работу, не входящую
в круг должностных обязанностей работника и надбавок за
эффективность, напряженность и высокое качество
работы на 2018-2019 учебный год**

Санкт-Петербург
2018г.

1. Общая часть

- 1.1. Настоящее положение регулирует вопросы усиления социально - экономической защиты работников ГБОУ гимназии №70. С целью улучшения материального положения сотрудников и усиления стимулирующей роли их заработной платы, а также правовой защиты работников вводятся различные виды доплат и надбавок.
- 1.2. Положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.12г. (с изменениями от 03.08.2018г.) , со ст. №135,144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 г. №531-74 (с изменениями на 24 апреля 2018г.) «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08 апреля 2016 года № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций, Санкт-Петербурга» (с изменениями на 13 марта 2018г.), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01 ноября 2005 года № 1677 (с изменениями на 28 июня 2018г.) «О системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Санкт-Петербурга»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 года № 3737-р (с изменениями на 13 марта 2018г.) «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»
- 1.3. Настоящее положение регулирует вопросы установления следующих доплат и надбавок работникам гимназии:
 - за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
 - за эффективность, напряженность и высокое качество работы.

2. Порядок установления доплат и надбавок.

- 2.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам (ставкам, зарплатам педагогических и непедагогических работников, а также доплата руководителю к должностному окладу, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда).
- 2.2. Надбавка к должностному окладу директора гимназии за эффективность, напряженность и высокое качество работы устанавливается распоряжением администрации Петроградского района с учетом оценки деятельности учреждения за отчетный период.
- 2.3. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (квартал, учебный год, так и на неопределенный период.). Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяется комиссией по тарификации гимназии и рассмотрению установления доплат и надбавок и утверждается руководителем ГБОУ гимназии №70 Петроградского района Санкт-Петербурга.
- 2.4. Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в % отношении к должностному окладу и в абсолютных суммах.
- 2.5. Размер доплат может пересматриваться ежемесячно по итогам административных проверок, представлению руководителей подразделений гимназии и профсоюзного комитета.
- 2.6. Надбавки к должностным окладам сотрудников устанавливаются приказом директора гимназии с учетом оценки деятельности за отчетный период (месяц, учебный год).

3. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника:

№ п/п	Категория работника	Виды доплат	Размер в % от оклада (от базового оклада с учетом уровня образования)	Период
1.	Учителя школы	Классное руководство	До 1500 руб.	На учебный год с включением в тарификационный список.
2	Учителя	Заведование учебным кабинетом	300 руб.	На учебный год с включением в тарификационный список.
3	Учителя изобразительного искусства, технологии	Заведование учебным кабинетом	500 руб.	На учебный год с включением в тарификационный список.
4	Учителя 1-4-х классов школы	Проверка тетрадей	До 10% от оклада	На учебный год с включением в тарификационный список.

5	Учителя математики	Проверка тетрадей	До 6% от оклада	На учебный год с включением в тарификационный список
6	Учителя русского языка и литературы	Проверка тетрадей	До 8 % от оклада	На учебный год с включением в тарификационный список
7	Учителя иностранного языка	Проверка тетрадей	До 5% от оклада	На учебный год с включением в тарификационный список
8	Учителя 5-9-х, 10-11х классов физики, химии, географии, биологии истории, истории С-Петербурга, права, обществознания и др.	Проверка тетрадей	До 3% от оклада	На учебный год с включением в тарификационный список
9	Сотрудники гимназии, ДО, (учителя химии, учителя технологии, лаборанты, уборщицы служебных помещений, секретарь учебной части (работа с компьютерной техникой), машинист по стирке белья);	Вредные условия труда	До 12% от оклада	На время выполнения работы
10	Учителя 9-11-х классов	Консультирование и рецензирование (рефераты, творческие работы, доклады)	До 10% от оклада	На время выполнения работы
11	Педагогические сотрудники	Руководитель МО	До 2875 руб.	На время выполнения работы
12	Сотрудники Гимназии, ДО	Организация работы по озеленению школы, созданию в школе комфортных условий	До 15 % от оклада	На время выполнения работы

		обучения		
13	Педагогические Сотрудники, ДО	Организация внеклассной работы по спорту в школе, организация и проведение школьных праздников	До 50 % от оклада	На время выполнения работы
14	Сотрудники гимназии	Организация бесплатного питания учащихся (база питание)	До 20 % от оклада	На время выполнения работы
15	Начальник штаба ГО	Выполнение обязанностей начальника штаба ГО	До 20 % от оклада	На время выполнения работы
16	Сотрудники гимназии, ДО	Выполнение работы по ремонту здания, помещений, оборудования	До 100% от оклада	На время выполнения работы
17	Администрация, педагогические сотрудники	Работа по организации и руководству дежурством учителей и учащихся в ОУ, профилактике травматизма обучающихся	До 20 % от оклада	На время выполнения работы
18	Педагогические Сотрудники, ДО	Организация работы с ОГИБДД	До 5 % от оклада	На время выполнения работы
19	Педагогические сотрудники гимназии, ДО администрация	Проведение особо значимых мероприятий	До 50 % от оклада	На время выполнения работы
20	Педагогические работники гимназии, ДО	За выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства.	До 10 % от оклада	На время выполнения работы
21	Сотрудники гимназии, ДО (включая администрацию, МОП)	Сдача здания школы к новому учебному году	До 100 % от оклада	На время выполнения работы
22	Педагогические сотрудники	Выполнение обязанностей председателя профкома	До 1000 руб.	На время выполнения работы
23	Секретарь учебной части, педагогические сотрудники	Проездная (транспортная) база данных, база «Параграф-Движение», «Параграф - Кадры»	До 1000 руб.	На время выполнения работы
24	Секретарь учебной части, педагогические сотрудники	За компьютерный набор материалов по учету военнообязанных	До 500 руб.	На время выполнения работы

25	Сотрудники школы, секретарь учебной части, учитель	Заполнение базы ЕГЭ	До 1500 руб.	На время выполнения работы
26	Сотрудники гимназии	Выполнение обязанностей специалиста по охране труда	До 50% от оклада	На время выполнения работы
27	Учителям предметникам	За обеспечение сохранности школьного имущества в классных помещениях, оформлении кабинетов	До 10% от оклада	На время выполнения работы
28	Сотрудники службы сопровождения гимназии, ДО	За проведение ППМС консилиумов	До 25% от оклада	На время выполнения работы
29	Педагогические работники, сотрудники гимназии, ДО	За выполнение оформительских работ для учреждения	До 35% от оклада	На время выполнения работы
30	Библиотекарь	За работу с библиотечным фондом	До 20% от оклада	На время выполнения работы
31	Учитель, сотрудники гимназии, ДО	За выполнение разовых работ по делопроизводству, выполнение работ, связанных с производственной необходимостью	До 50% от оклада	На время выполнения работы
32	Педагогические сотрудники гимназии, ДО, администрация	За участие в работе методического совета образовательного учреждения	До 10% от оклада	На время выполнения работы
33	Секретарь учебной части, учитель, сотрудники гимназии	За работу с архивом	500 руб.	На время выполнения работы
34	Администрация, сотрудники гимназии	за ведение сайта гимназии	До 30%	На время выполнения работы
35	Сотрудники гимназии	Доплата до МРОТ	До 16000 руб.	На время выполнения работы

Установить надбавки:

1.	Администрация	- За эффективность, напряженность и высокое качество работы; за достижение высоких результатов в работе гимназии (качество обучения, участие в различных проектах городского, регионального и федерального уровней); - за предоставление своевременной отчетности;	До 100 % от оклада	На время выполнения работы
2.	Администрация, сотрудники гимназии	За увеличение объема работы	До 100 % от оклада	На время выполнения работы
3.	Педагогические сотрудники, сотрудники гимназии	За ведение протоколов, документации по различным направлениям работы гимназии	До 30 % от оклада	На время выполнения работы
4.	Зам. по АХР, завхозу ДО гимназии	-За создание МТБ; - освоение бюджетных средств; -создание условий для работы в соответствии с требованиями СанПиНа, Госпожнадзора, охраны труда; - подготовку зданий к новому учебному году; - напряженность работы в условиях 3-х зданий; - предоставление своевременной отчетности; за газовое и электрическое хозяйство;	До 100 % от оклада	На время выполнения работы
5.	Учитель, педагогические сотрудники, в том числе ДО	За освоение, внедрение инновационных технологий. Создание новых курсов, программ, эффективное руководство проектной деятельностью обучающихся и учителей;	До 30 % от оклада	На время выполнения работы
6.	МОП в том числе ДО	За обеспечение соблюдения санитарного режима в гимназии, охрану помещений, качественное выполнение требований санитарно-эпидемиологического надзора;	До 50 % от оклада	На время выполнения работы
7.	Педагогические работники гимназии, ДО	За обогащение педагогического опыта (выступления на семинарах, проведение открытых уроков, открытых внеклассных	До 50% от оклада	На время выполнения работы

		мероприятий, конференций различного уровня и т. д.)		
8.	Секретарь учебной части, сотрудники гимназии, ДО	За эффективность, напряженность и высокое качество работы (ведение делопроизводства, документации, своевременное предоставление отчетности)	До 50% от оклада	На время выполнения работы
9.	Учитель	За высокий профессиональный уровень преподавания, подготовку школьников-победителей олимпиад городского, регионального, международного уровней.	До 100% от оклада	На время выполнения работы
10.	Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - за своевременное освоение бюджетных средств; - высокое качество работы, грамотное ведение и оформление бухгалтерской документации, за своевременное предоставление бухгалтерской отчетности; - постановку на учет материальных ценностей; - проведение инвентаризации материальных ценностей; ведение документации по дополнительным платным услугам	До 70% от оклада	На время выполнения работы
11.	Бухгалтер экономист	<ul style="list-style-type: none"> - За эффективное планирование расходования бюджетных и внебюджетных средств; - Отслеживание экономии средств заработной платы сотрудников гимназии; - высокое качество работы, грамотное ведение и оформление бухгалтерской документации, своевременное предоставление 	До 100% от оклада	На время выполнения работы

		бухгалтерской отчетности; - работу с документами по пенсионному фонду; - проведение инвентаризации материальных ценностей; ведение документации по дополнительным платным услугам		
--	--	--	--	--

4. Основания для лишения или уменьшения доплат:

4. 1. За нарушение или неисполнение своих обязанностей работниками надбавки могут быть уменьшены или отменены приказом руководителя учреждения в соответствии со статьей 73 ТК РФ в следующих случаях:

- распространение инфекционных заболеваний;
- грубое нарушение трудовой дисциплины;
- срывы сроков сдачи отчетов;
- обоснованные жалобы родителей обучающихся;

За администрацией гимназии оставлено право вынесения на комиссию вопроса об увеличении, уменьшении или снятии надбавки за качество работы.

4.2. Приказ об отмене доплат и надбавок оформляется на основании предложений тарификационной комиссии, оформленных протоколом по согласованию с профсоюзным комитетом.

Вышеуказанные надбавки и доплаты установлены на 2018-2019 учебный год.

5. Порядок выплаты доплат и надбавок:

5.1. Доплаты производятся на основании представлений администрации до 20-го числа ежемесячно.

5.2. Доплаты и надбавки выплачиваются ежемесячно в пределах установленного на учебный год из надтарифного фонда.